



Hvordan gennemfører man en god feedbacksamtale?

1. Start med det positive:

- Identificer styrker og succesfulde elementer i sprogmiljøet.
- Anerkend børnehaveklasselederens indsats og de positive aspekter af klasseledelse eller undervisningsmetoder.

2. Vær specifik:

- Undgå generelle udsagn og vær præcis om, hvad der blev observeret.
- Brug konkrete eksempler fra observationen for at understøtte dine punkter.

3. Vær konstruktiv:

- Giv praktiske råd eller anbefalinger baseret på observationen.
- Præsenter feedbacken som forslag til handling og ikke som kritik.

4. Sørg for at skabe dialog:

- Åbn op for en diskussion og inviter børnehaveklasselederen til at dele sine perspektiver og tanker.
- Skab en åben og støttende atmosfære, hvor børnehaveklasselederen føler sig tryk ved at diskutere feedbacken.
- Hvad var målene i undervisningen? Blev de indfriet? Hvad var du især tilfreds med? Kunne du forestille dig andre måder, man kunne gribe det an på? Hvordan var kvaliteten af elevernes svar? Hvad gik ikke så godt? Var der noget, der gjorde dig usikker? Hvad ville du have gjort anderledes i dag?

5. Opfølgning (kvalitet i indsatsen):

- Spørg børnehaveklasselederen, hvad han/hun planlægger at implementere fra feedbacken.
- Tilbyd støtte eller yderligere ressourcer, hvis det er relevant.